

绿景采招外网网上招标操作手册

1.外网登陆与注册

- 1) IE 中输入登录地址：<http://www.lvgemgroup.com.cn/>登陆集团官网，在官网首页上点击“采购招标系统”进入绿景集团采购招投标网上平台（或直接进入<http://zb.lvgemgroup.com.cn:8070/>）



（图 1.1：绿景集团官网 <http://www.lvgemgroup.com.cn/>）



招标公告

- 绿景虹湾项目样板房软装单位招标
- 绿景虹湾项目总包单位招标
- 外网测试招标
- 111

报名截止时间

2014-12-12 23:59	报名
2014-12-12 23:59	报名
2014-12-10 23:59	报名
2014-12-09 11:34	报名

供应商注册

帮助中心

更多>>

(图 1.2: 绿景采购招投标网站 <http://zb.lvgemgroup.com.cn:8070>)

- 2) 注册前需提前准备资料有：税务登记证扫描件、组织机构代码扫描件、营业执照扫描件、近三年业绩及重点合同文档。

绿景集团
LVGEM

首页 招标公告 采购计划 中标公告 帮助信息

首页 > 注册

填写账户信息 填写公司信息 提交审核

* 登录帐号 :

* 登录密码 :

* 确认密码 :

* 联系人 :

* 手机号码 :

* 电子邮箱 :

下一步

(图 1.3: 供应商注册页面一)

首页 招标公告 采购计划 中标公告 帮助信息

首页 > 注册

填写账户信息 填写公司信息 提交审核

* 公司名称 :

* 公司类别 :

- 材料供应商
- 施工单位
- 甲方单位
- 监理单位
- 其它
- 设计单位
- 营销策划单位

法人代表 :

* 营业执照号 :

* 公司所在地 : 省 市

电话号码 :

传真号码 :

公司地址 :

相关文档 :

上传文档说明 :

1. 营业执照副本复印件, 加盖公章, 且年检有效;
2. 组织机构代码证复印件, 加盖公章, 且在有效期内;
3. 税务登记证复印件, 加盖公章, 且在有效期内;
4. 开户银行信息加盖公章;
5. 按所属行业特点, 还需提供具有特性的资质资料。

上一步 提交

(图 1.4: 供应商注册页面二)

2. 供应商资料维护

- 1) 若登录信息需要修改，如登录用户名、密码等，进入【我的管理中心】-点击【账号管理】界面进行登录信息的调整与维护。

绿景集团
LVGEM

返回首页 中材股份有限公司 管理后台 退出

> 帐号管理

个人资料

修改密码

个人资料

帐号状态: 使用中

* 登录帐号: zhongc ① 4-20个字母、数字或下划线组成

* 姓名: 中材股份有限公司

性别: 先生 女士

现任职位:

办公电话:

* 手机号码: 17289372811

传真号码:

* 电子邮箱: 792@qq.com

保存

(图 2.1: 供应商登录信息修改页面)

- 2) 若供应商资料信息存在变更，则需要主动在网上招投标平台上进行更新，在【我的管理中心】>【公司资料】界面可对基本资料、资质信息、联系人等信息进行更新修改。

绿景集团
LVGEM

返回首页 中材股份有限公司 帐号管理 退出

基本资料

公司基本信息 其他信息 产品服务信息

审核状态: 审核已通过

*公司名称: 中材股份有限公司

公司简称: 中材股份有限公司

*公司类别:

- 材料供应商
- 施工单位
- 甲方单位
- 监理单位
- 其它
- 设计单位
- 营销策划单位

*公司所在地: 辽宁省 省 东城区 市

法人代表:

邮政编码:

电话号码:

传真号码:

公司地址:

相关文档: [外网.docx](#)

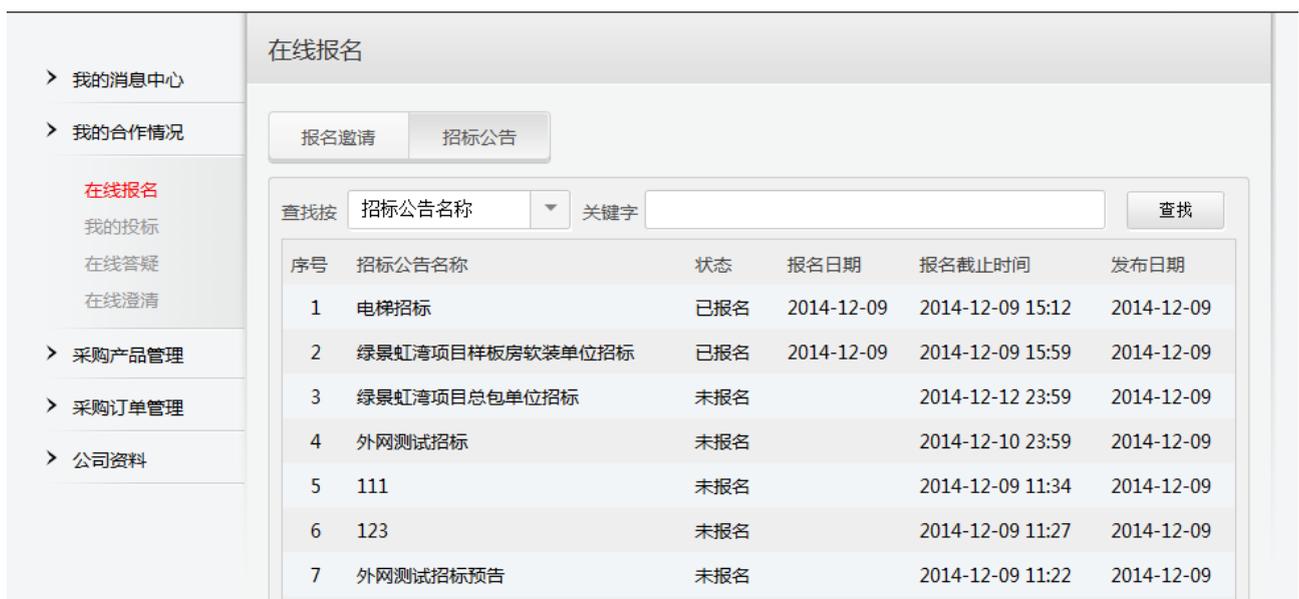
(图 2.2: 供应商资料修改页面)

3. 报名招标事项

- 1) 登陆到采购招投标平台之后，在【后台管理】>【我的合作情况】>【在线报名】模块可以看到可报名参加的招标事项，其中有两个页签【报名邀请】页签为绿景集团邀请招标的采购方式邀请限量的有一定资质的供应商名额参与招投标【招标公告】页签为绿景集团公开招标的招标事项。



(图 2.1: 在线报名页面一---报名邀请)



(图 2.2: 在线报名页面二---招标公告)

2) 报名成功之后，在【我的投标】模块可以查看参与的招标事项以及当前的状态。



(图 2.3: 投标信息页面)

3) 打开参与招标事项中的一条记录进入【投标详情】界面查看该招标事项的详细情况：



(图 2.4: 投标详情页面)

- 4) 入围通知。在绿景集团通过资格预审流程之后会发送入围通知，在采购招投标平台【我的消息中心】>【我的通知】模块可以查看到入围通知消息。



(图 2.5: 消息通知页面)

- 5) 绿景集团发标之后，会接收到邮件通知和招投标平台的发标通知，在【我的消息中心】>【我的待办】中可查看此发标通知：



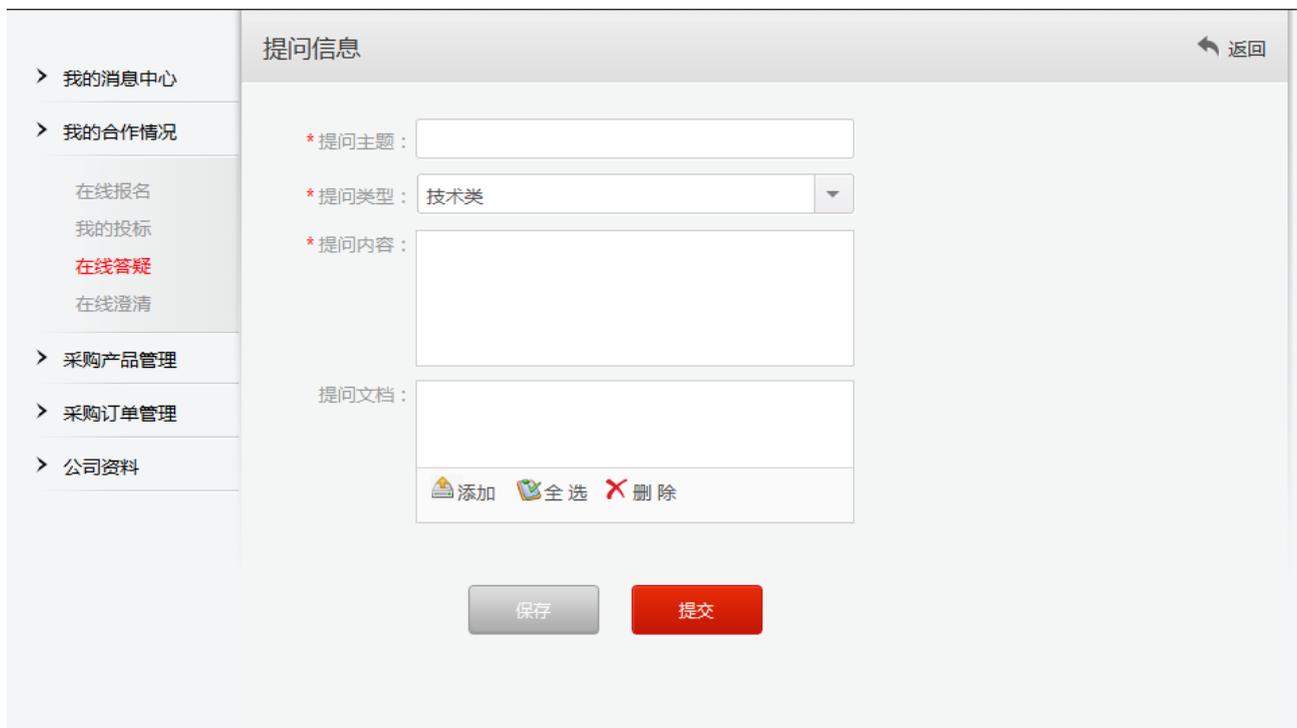
(图 2.6: 待办信息页面)

- 6) 下载标书。打开此“发标通知”之后，进入【投标详情】界面，下载标书。



(图 2.7: 标书下载页面)

- 7) 在线答疑。对绿景集团发放的标书若存在疑问，可以点击【在线答疑】按钮，提出疑问或上传问题附件。



(图 2.8: 在线答疑页面)

- 8) 回标。回复绿景集团的标书可点击【回标】按钮进行操作，点击【回标】按钮后进入回标内容界面，填写投标金额，上传商务标文档（必须上传）、技术标文档、资信标文档、投标保证金凭证等附件文档。

(图 2.9: 在线回标页面)

- 9) 在线澄清。绿景集团对回复的标书存在疑问或者询标之后，需要进行在线澄清。在【我的合作情况】>【在线澄清】模块可以进行需要澄清的待办事项在线回复。点击打开待澄清事项之后，进入澄清答复界面，对绿景集团的提问或询标事项进行回复，并支持上传附件文档操作。



(图 2.10: 在线澄清页面一)



(图 2.11: 在线澄清页面二)

10) 中标通知。绿景集团通过定标审批流程确定中标单位之后会发放中标通知，届时可通过招投标平台收到消息通知，在【我的消息中心】>【我的通知】模块可查看到此通知。也可在首页的【中标公告】中查看中标信息公告。



(图 2.12: 中标公告页面一---消息通知)



(图 2.13: 中标公告页面二)